



# La Maison des Cultures du Monde

Association loi 1901 basée à Paris 6<sup>e</sup>

## RECRUTE UN(E) ATTACHÉ(E) À L'ACCUEIL DES FORMATIONS

La Maison des Cultures du Monde met en œuvre pour le Ministère de la Culture les « Séjours Culture », programmes de rencontres individuelles et d'échanges à l'attention des responsables culturels étrangers.

<http://www.maisondesculturesdumonde.org/actualite/sejours-culture-2018>

### MISSIONS :

Sous l'autorité de la Directrice et de la Coordinatrice des programmes, et en relation étroite avec le Ministère de la Culture, il (elle) sera chargé(e) d'assumer les tâches d'**élaboration** et **mise en œuvre** de programmes et séjours personnalisés et de formation pour les professionnels étrangers.

### PROFIL RECHERCHÉ :

- Formation : master 2 minimum de management culturel ou gestion de projets culturels
- Expérience de 2 à 5 ans dans des fonctions similaires souhaitable
- Sens de l'organisation et des priorités
- Qualités relationnelles indispensables

### CONDITIONS D'EMPLOI ET DE RÉMUNÉRATION :

- Salaire : selon CCNEAC
- Statut : agent de maîtrise
- C.D.D. de 2 mois à temps plein à pourvoir immédiatement
- Déplacements en France possibles
- Grande disponibilité
- Les candidatures, sous forme de lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae, doivent être adressées par email uniquement avant le 4 avril 2018 à :

Madame Séverine CACHAT, Directrice

Maison des Cultures du Monde

101 boulevard Raspail - 75006 Paris

Email : [administration@maisondesculturesdumonde.org](mailto:administration@maisondesculturesdumonde.org)