



La Maison des Cultures du Monde

Association loi 1901 basée à Paris 6^e

RECRUTE

UN-E ASSISTANT-E POUR L'ACCUEIL DE PROFESSIONNELS ÉTRANGERS

La Maison des Cultures du Monde met en œuvre pour le Ministère de la Culture les « Séjours Culture », programmes de rencontres individuelles et d'échanges à l'attention de responsables culturels étrangers anglophones.

Ces séjours permettent aux candidat-e-s retenu-e-s de bénéficier de conférences, de rencontres et de rendez-vous afin de leur fournir des connaissances et outils dans le cadre de leurs fonctions et/ou pour la réalisation de leur projet professionnel.

MISSIONS

Sous l'autorité de la Directrice et de la Coordinatrice des programmes, et en lien avec l'équipe, il/elle sera chargé-e de l'accueil de participant-e-s pendant leur séjour du 13 au 24 mai 2019 à Paris et aura pour mission de :

- Prendre connaissance des dossiers des participant-e-s et de leurs programmes
- Assister l'équipe dans la mise en place de l'accueil des participant-e-s
- Accompagner les participant-e-s dans leurs rendez-vous professionnels et lors de leurs déplacements (en région, sorties culturelles, etc.)

PROFIL RECHERCHÉ :

- Formation : master de management culturel, médiation, ou gestion de projets culturels
- Une première expérience dans le domaine de l'accueil en milieu culturel est souhaitée
- Autonomie
- Grand sens de l'organisation
- Qualités relationnelles indispensables
- Bilingue anglais oral

CONDITIONS D'EMPLOI ET DE RÉMUNÉRATION :

- Salaire selon CCNEAC : groupe 9 – échelon 1 (smic horaire)
- C.D.D. de 3 semaines à temps plein du 6 au 24 mai 2019
- Poste basé à Paris au siège de la Maison des Cultures du Monde
- Grande disponibilité, déplacements en France possibles pendant la période d'accueil
- Les candidatures, sous forme de lettre de motivation accompagnées d'un curriculum vitae, doivent être adressées par email uniquement avant le 21 mars 2019 à :
Email : recrutement@maisondesculturesdumonde.org