



Maison des Cultures du Monde
CENTRE FRANÇAIS DU PATRIMOINE CULTUREL IMMATÉRIEL
Association loi 1901
www.maisondesculturesdumonde.org

OFFRE D'EMPLOI (CDD) :
Administrateur.trice

SECTEUR :
Spectacle vivant

DESCRIPTION DE L'ORGANISME :

La Maison des Cultures du Monde – Centre français du patrimoine culturel immatériel est spécialisée dans la promotion de la diversité culturelle et référente pour le patrimoine culturel immatériel. Elle organise notamment le Festival de l'Imaginaire dédié aux expressions artistiques étrangères ainsi que des expositions, des formations, des colloques et des publications. Le Centre français du patrimoine immatériel a été désigné ethnopôle par le ministère de la Culture en 2016. Son équipe permanente est implantée dans l'ancien prieuré des Bénédictins à Vitré, à 35km de Rennes.

DESCRIPTION DU POSTE :

Sous l'autorité de la directrice, la personne recrutée sera chargée :

- de la gestion administrative et financière de l'association
- du suivi de la comptabilité (saisie), des relations avec le cabinet comptable et le cabinet de paie
- du suivi des partenariats financiers institutionnels et de la recherche de fonds
- de la production des manifestations de l'association dont le Festival de l'Imaginaire
- du suivi administratif et budgétaire des demandes d'expertise et des appels d'offres
- de la gestion du personnel, des locaux et des services généraux
- de la veille juridique et administrative
- de la gestion de la vie associative (conseil d'administration ...)
- participer à l'ensemble des activités permettant le bon fonctionnement de la structure et le bon déroulement du Festival

PROFIL RECHERCHÉ :

- Master en administration / gestion
- Expérience de 3 ans minimum dans un poste similaire exigée
- Très bonne connaissance du secteur artistique et culturel, intérêt pour les musiques du monde
- Maîtrise de l'environnement juridique, fiscal, social et institutionnel propre au spectacle vivant et aux associations
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais
- Goût du travail en équipe, dynamisme, autonomie, adaptabilité, rigueur
- Permis B
- Grande disponibilité

LIEU : VITRÉ 35500 (déplacements à prévoir)

CONDITIONS D'EMPLOI - REMUNERATION :

- Rémunération selon la convention collective des Entreprises Artistiques et selon expérience – groupe 2
- CDD à temps plein (dans le cadre d'un congé maternité) - à pourvoir fin juin / début juillet pour 6 mois

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31 mai 2019

Envoyer lettre de motivation et curriculum vitae à l'attention de la directrice Mme Séverine Cachat, par courrier électronique à recrutement@maisondesculturesdumonde.org