



Maison des Cultures du Monde **CENTRE FRANÇAIS DU PATRIMOINE CULTUREL IMMATÉRIEL**

Association loi 1901

Stage basé à Vitré (Ille et Vilaine – 35 km de Rennes)

www.maisondesculturesdumonde.org - www.festivaldelimaginaire.com

OFFRE DE STAGE : **ASSISTANT·E COMMUNICATION / RELATIONS PUBLIQUES**

SECTEUR :

Spectacle vivant

DESCRIPTION DE L'ORGANISME :

La Maison des Cultures du Monde – Centre français du patrimoine culturel immatériel est spécialisée dans la promotion de la diversité culturelle et référente pour le patrimoine culturel immatériel. Elle organise notamment le Festival de l'Imaginaire dédié aux expressions artistiques étrangères ainsi que des expositions, des formations, des colloques et des publications. Le Centre français du patrimoine immatériel a été désigné ethnopôle par le ministère de la Culture en 2016. Son équipe principale est implantée dans l'ancien prieuré des Bénédictins à Vitré, à 35km de Rennes.

DESCRIPTION DU POSTE :

Sous l'autorité de la directrice, le/la stagiaire sera chargé·e d'assister le chargé de communication et des relations publiques, sur les missions de communication de la Maison des Cultures du Monde et du Festival de l'Imaginaire, en particulier :

- Contribuer à la mise en place des partenariats dans le cadre du développement des publics
- Assister à la gestion des relations avec la presse et les partenaires
- Participer à la rédaction, la réalisation et la diffusion des supports imprimés et en ligne
- Aider à la gestion des outils internet (sites, emailing, réseaux sociaux, agendas...)

D'une manière générale, vous serez amené·e à participer à l'ensemble des missions liées à la communication d'une structure culturelle.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Licence, master ou bachelor à dominante communication événementielle / communication culturelle
- Intérêt pour le secteur culturel, en particulier le spectacle vivant et le patrimoine culturel immatériel
- Excellentes aptitudes rédactionnelles et relationnelles
- Capacité à se servir des outils et techniques de communication
- Compétences informatiques (bureautique, PAO, le montage vidéo serait un plus)
- Parfaite maîtrise du français, bonne maîtrise de l'anglais
- Goût du travail en équipe, dynamisme, autonomie, organisation, capacités d'adaptation et polyvalence
- Permis B

DATES / DUREE : 6 mois à pourvoir début avril 2020

LIEU : VITRÉ 35500

REMUNERATION : Indemnité légale / Temps plein (35h/semaine)

[Convention de stage obligatoire. Pas de contrat de qualification / alternance.](#)

Les candidatures, sous forme de lettre de motivation accompagnée d'un CV, doivent être adressées par courrier électronique à communication@maisondesculturesdumonde.org, avant le vendredi 13 mars